

|                                                                                                                           |                                                                                  |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  <b>Ministerio de Cultura y Deportes</b> | <b>INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b> |               |
|                                                                                                                           | Delegación de Recursos Humanos Dirección General del Deporte y la Recreación     | Página 1 de 2 |

|                         |                                                                                                         |      |               |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|
| Nombre del Contratista: | Yerly Andrea Franco Aguirre                                                                             | CUI: | 3016461550101 |
| Tipo de Servicio        | Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales <input type="checkbox"/> |      |               |

|                      |                       |                    |                                          |
|----------------------|-----------------------|--------------------|------------------------------------------|
| Número de Contrato:  | 029-596-2026-DGDR-MCD | Plazo de Contrato: | 01 de julio al 30 de septiembre del 2026 |
| Acuerdo Ministerial: | 605-2026              | Fecha del informe: | 30/09/2026                               |

| Periodo del Informe: | Del: | Día          | Mes         | Año          | Al: | Día          | Mes         | Año          |
|----------------------|------|--------------|-------------|--------------|-----|--------------|-------------|--------------|
|                      |      | (En números) | (En letras) | (En números) |     | (En números) | (En letras) | (En números) |
|                      |      | 01           | septiembre  | 2026         |     | 30           | septiembre  | 2026         |

| Objeto del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios <b>TÉCNICOS en VENTANILLA UNICA</b> de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.</p> |

| Actividades conforme al contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>a) Apoyé en el registro, recepción, control y resguardo de la documentación que ingresó a la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, asegurando su correcto ingreso y registro durante el mes de septiembre</p> <p>b) Apoyé en el seguimiento de los requerimientos y documentación recibida en la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, verificando su traslado oportuno a las unidades administrativas correspondientes durante el mes de septiembre.</p> <p>c) Apoyé en la distribución y remisión de la documentación recibida en la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, de acuerdo con la competencia de cada unidad administrativa, durante el mes de septiembre.</p> <p>d) Apoyé en la atención y orientación a usuarios internos y externos que acudieron a la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación brindando información sobre el ingreso y seguimiento de documentación durante el mes de septiembre..</p> <p>e) Apoyé en la elaboración de informes, oficios y demás documentos administrativos requeridos por la Dirección General del Deporte y la Recreación, durante el mes de septiembre.</p> <p>f) Apoyé en la actualización y organización de las bases de datos físicas y digitales de la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, relacionadas con el control y seguimiento de la documentación ingresada durante el mes de septiembre.</p> <p>g) Apoyé en otras actividades administrativas asignadas a la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, contribuyendo al adecuado funcionamiento de los procesos y servicios prestados durante el mes de septiembre.</p> |



**Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato**

- a) Apoyé en el registro y control de **590** solicitudes y documentos que ingresaron el mes de julio a la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, garantizando su correcto registro y control durante el mes de julio.
- b) Apoyé en el seguimiento de **450** expedientes y requerimientos recibidos en el mes de julio en la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, verificando su traslado oportuno a las unidades administrativas correspondientes.
- c) Apoyé en la distribución y remisión de **430** documentos a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, de conformidad con la competencia de cada una.
- d) Apoyé en la atención y orientación de **360** usuarios internos y externos que acudieron a la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, brindando información sobre el ingreso y seguimiento de documentación.
- e) Apoyé en la actualización y organización de **515** registros en las bases de datos físicas y digitales de la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, fortaleciendo el control documental.
- f) Apoyé en la realización de **13** actividades administrativas complementarias asignadas a la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, contribuyendo al adecuado funcionamiento de la unidad.
- g) Apoyé en el archivo de las gestiones de las solicitudes, oficios, formatos, circulares, conocimientos, expedientes que ingresan a la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección del Deporte y la Recreación para un mejor control.

(Nombre del contratista)

Yerly Andrea Franco Aguirre

Firma del contratista

(Nombre del Jefe inmediato)

Licenciado Carlos Federico Amézquita Galindo  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licenciado Carlos Federico Amézquita Galindo  
Director General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

|                                                                                                                           |                                                                              |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  <b>Ministerio de Cultura y Deportes</b> | <b>INFORME FINAL DE RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>             |               |
|                                                                                                                           | Delegación de Recursos Humanos Dirección General del Deporte y la Recreación |               |
|                                                                                                                           |                                                                              | Página 1 de 3 |

|                         |                                                                                                         |      |               |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|
| Nombre del Contratista: | Yerly Andrea Franco Aguirre                                                                             | CUI: | 3016461550101 |
| Tipo de Servicios:      | Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales <input type="checkbox"/> |      |               |

|                      |                       |                    |                                          |
|----------------------|-----------------------|--------------------|------------------------------------------|
| Número de Contrato:  | 029-596-2026-DGDR-MCD | Plazo de Contrato: | 01 de julio al 30 de septiembre del 2026 |
| Acuerdo Ministerial: | 605-2026              | Fecha del informe: | 30/09/2026                               |

| Periodo del Informe: | Del: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) | Al: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) |
|----------------------|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
|                      |      | 01                  | julio              | 2026                |     | 30                  | septiembre         | 2026                |

| Objeto del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios <b>TÉCNICOS en VENTANILLA UNICA</b> de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. |

| Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b><u>Julio 2026</u></b></p> <p>a) Apoyé en el registro y control de 525 solicitudes y documentos que ingresaron el mes de julio a la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, garantizando su correcto registro y control durante el mes de julio.</p> <p>b) Apoyé en el seguimiento de 485 expedientes y requerimientos recibidos en el mes de julio en la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, verificando su traslado oportuno a las unidades administrativas correspondientes.</p> <p>c) Apoyé en la distribución y remisión de 525 documentos a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, de conformidad con la competencia de cada una.</p> <p>d) Apoyé en la atención y orientación de 385 usuarios internos y externos que acudieron a la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, brindando información sobre el ingreso y seguimiento de documentación.</p> <p>e) Apoyé en la actualización y organización de 525 registros en las bases de datos físicas y digitales de la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, fortaleciendo el control documental.</p> <p>f) Apoyé en la realización de 18 actividades administrativas complementarias asignadas a la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, contribuyendo al adecuado funcionamiento de la unidad.</p> <p>g) Apoyé en el archivo de las gestiones de las solicitudes, oficios, formatos, circulares, conocimientos, expedientes que ingresan a la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección del Deporte y la Recreación para un mejor control.</p> |



### **Agosto 2026**

- a) Apoyé en el registro y control de **635** solicitudes y documentos que ingresaron el mes de julio a la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, garantizando su correcto registro y control durante el mes de julio.
- b) Apoyé en el seguimiento de **492** expedientes y requerimientos recibidos en el mes de julio en la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, verificando su traslado oportuno a las unidades administrativas correspondientes.
- c) Apoyé en la distribución y remisión de **632** documentos a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, de conformidad con la competencia de cada una.
- d) Apoyé en la atención y orientación de **400** usuarios internos y externos que acudieron a la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, brindando información sobre el ingreso y seguimiento de documentación.
- e) Apoyé en la actualización y organización de **545** registros en las bases de datos físicas y digitales de la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, fortaleciendo el control documental.
- f) Apoyé en la realización de **15** actividades administrativas complementarias asignadas a la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, contribuyendo al adecuado funcionamiento de la unidad.
- g) Apoyé en el archivo de las gestiones de las solicitudes, oficios, formatos, circulares, conocimientos, expedientes que ingresan a la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección del Deporte y la Recreación para un mejor control.

### **Septiembre 2026**

- a) Apoyé en el registro y control de **590** solicitudes y documentos que ingresaron el mes de julio a la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, garantizando su correcto registro y control durante el mes de julio.
- b) Apoyé en el seguimiento de **450** expedientes y requerimientos recibidos en el mes de julio en la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, verificando su traslado oportuno a las unidades administrativas correspondientes.
- c) Apoyé en la distribución y remisión de **430** documentos a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, de conformidad con la competencia de cada una.



## INFORME FINAL DE RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Delegación de Recursos Humanos Dirección General  
del Deporte y la Recreación

Página 3 de 3

d) Apoyé en la atención y orientación de 360 usuarios internos y externos que acudieron a la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, brindando información sobre el ingreso y seguimiento de documentación.

e) Apoyé en la actualización y organización de 515 registros en las bases de datos físicas y digitales de la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, fortaleciendo el control documental.

f) Apoyé en la realización de 13 actividades administrativas complementarias asignadas a la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, contribuyendo al adecuado funcionamiento de la unidad.

g) Apoyé en el archivo de las gestiones de las solicitudes, oficios, formatos, circulares, conocimientos, expedientes que ingresan a la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección del Deporte y la Recreación para un mejor control.

(NOMBRE DEL CONTRATISTA)

Yerly Andrea Franco Aguirre

Firma del contratista

(NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO)

Licenciado Carlos Federico Amézquita Galindo  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licenciado Carlos Federico Amézquita Galindo  
Director General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes